

# Informationen zur DIALOGPOST

**NATIONAL – NUR WERBLICHER VERSAND**

## Formate

### Standard

Länge: 150 mm–235 mm  
Breite: 90 mm–125 mm  
Höhe: bis 5 mm (nur Rechteckform)

### Groß

Länge: 140 mm–353 mm  
Breite: 90 mm–250 mm  
Höhe: bis 30 mm  
(Quadratform möglich)

## Preise

**Karte** 0,28€

### Standard

bis 20 g: 0,30 €  
21 g–50 g: 0,35 €

### Groß

bis 50 g: 0,45 €  
51 g–100 g: 0,58 €  
101 g–250 g: 0,72 €  
251 g–500 g: 0,79 €  
501 g–1.000 g: 0,92 €

### Dialogpost Easy

+0,15 € für Kleinmengen  
ab 500–4.999 Stück

### Frankierservice Standard

1–250 Stück: 9 €  
251–500 Stück: 12 €  
501–750 Stück: 15 €  
751–1.000 Stück: 18 €  
ab 1.001 Stück: 15 € zzgl. 0,006 €  
je Stück

### Frankierservice Groß

1–50 Stück: 7 €  
Ab 51 Stück: 3 € zzgl. 0,08 € je Stück

## Mindestmengen

### Bundesweit

5.000 Stück

### Leitregion

200 Stück (z. B. PLZ 38XXX)

### Easy

500–4.999 Stück  
(+0,15 € Aufpreis je Stück,  
bundesweit)

## Laufzeit

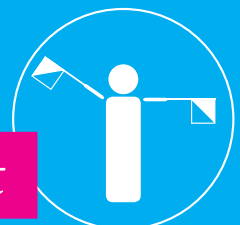
### Einlieferung

Montag bis Freitag

### Laufzeit

In der Regel erfolgt  
die Zustellung innerhalb  
von 4 Werktagen  
nach Einlieferung (Di. – Sa.)

**Kontakt**



**Ihr DruckLotse**

Telefon: 0531 80929-25

E-Mail: [drucklotse@sigert.de](mailto:drucklotse@sigert.de)

# Beispiele zur DIALOGPOST

## WERBLICHER UND NICHT WERBLICHER VERSAND

*Beispiele für werbliche Sendungsanlässe deren Versand weiterhin mit Dialogpost möglich ist*

**Mitteilungen** inkl. Gratisproben, -mustern und -werbeartikeln sowie Sachets

**Einladungen** zu Veranstaltungen, wie z. B. Stadtfeste und Ausstellungen, oder zu Gewinnspielen

**Mitteilungen** im Rahmen von Bonusprogrammen in Verbindung mit Angeboten

**Imagewerbung, Parteienwerbung**

**Kundenmagazine**

**Spendenaufrufe**

**Glückwünsche**

**Kundenkarten** (keine Ersatzkarten)

*Beispiele für nicht werbliche Sendungsanlässe für die der Versand ab 01.01.2020 nur als Briefpost möglich ist*

**Markt- und Meinungsforschung**

**Allgemeine Kundeninformationen**  
(AGB-Änderungen, Reiseunterlagen, Bestellbestätigungen, Preisanpassungen)

**Rückrufaktionen**

**Konkrete Nutzungshinweise** (z. B. von Kreditkarten, Versicherungen, zu einem bestehenden Vertrag)

**Vertragslaufzeiten, -änderungen, -kündigungen**

**Öffentliche Bekanntmachungen** oder Mitteilungen

**Jahres- und Geschäftsberichte**

**Einladungen** zu Jahreshaupt-, Aktionärs- und Mitgliederversammlungen

**Informationen** über Geschäftsübernahmen, u. ä.

**Zahlungsaufforderungen** (z.B. Rechnungen, Mahnungen)

**Mitarbeiterzeitungen und Einladungen**

**Wahlbenachrichtigungen**

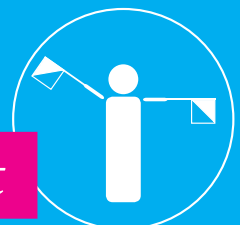
**Mitgliederausweise**

**Publikationen**  
(Abo- und Presseerzeugnisse)

**Preislisten**

**Bescheide**

**Kontakt**



**Ihr DruckLotse**

Telefon: 0531 80929-25

E-Mail: [drucklotse@sigert.de](mailto:drucklotse@sigert.de)